

Curso

Escribe claro y preciso (Redacción intermedia)

Temario

¿Sueles dudar a la hora de enviar ese texto? ¿Lees varias veces el mismo párrafo para ver si es claro?

Semana 1: Actividades de introducción

- Prueba diagnóstica
- A fin de reflexionar: ¿Para qué escribimos?
- Para aprender y discutir
- Elementos del proceso comunicativo
- Funciones de la lengua

Semana 2: La oración

Vicio común: Ausencia de oraciones

- ¿Qué es una oración?
- Identificación de sujeto y verbo
- Oraciones sin verbo conjugado
- Falta de punto y seguido

Uso de grafías

- La diferencia entre g y j
- Cambio de g a j en verbos
- Actividades de redacción
 - La carta personal
 - Detecta... los errores en esta carta
 - Proyecto. Escribe una carta a un amigo o familiar

Semana 3. Solecismos

- Vicio común: Solecismos
 - Falta de concordancia
 - Errores en pronombres
 - Laísmo, loísmo y leísmo
 - Uso equivocado de los relativos
- Uso de grafías
 - La distinción de v y b

- Actividades de redacción
 - La descripción
 - Detecta... los solecismos en esta carta
 - Proyecto. Agrega párrafos descriptivos a tu carta

Semana 4. Formalidad y ambigüedad

- Vicio común: Errores de registro
 - Niveles de formalidad o registros
 - Inadecuación e inconsistencia de registro
- Vicio común: Ambigüedad
- Formas de ambigüedad sintáctica
 - Claridad en la sintaxis
 - Orden lógico y psicológico
- Uso de grafías
 - El uso de h
- Actividades de redacción
 - Las cartas formales
 - Detecta... los problemas de ambigüedad y registro
 - Proyecto. Redacta una carta formal

Semana 5. Palabrería

- Vicio común: Palabrería
 - Pleonasma y redundancia
 - Adornos excesivos y verborrea
 - Abuso del nexos “que”
 - Solución: la sencillez
- Uso de grafías
 - El uso de c, z, s
 - Palabras con cc, x, k y q
- Actividades de redacción
 - Detecta... la palabrería en esta carta
 - Proyecto. Escribe tu carta con sencillez

Semana 6. Actividades de cierre

- Video. ¿Qué vimos?
- Diagnóstico final. ¿Cómo me va ahora?
- Foro de reflexión. ¿Qué aprendí?
- Actividad integradora. Una carta para mi docente

Criterios de evaluación

La calificación mínima para aprobar el curso y obtener tu constancia, es de 8.0.

Metodología

Para aprender a escribir bien sin errores, el curso te ofrece...

- Teoría 20%
- Ejercicios 30%
- Tareas de redacción 45%
- Autoevaluación 5%

El curso presenta la siguiente estructura y método de enseñanza-aprendizaje:

En la **primera semana**, se hace un diagnóstico de conocimientos y hábitos previos, y se abordan aspectos teórico-conceptuales de la comunicación y redacción, que se someterán a reflexión y discusión del grupo.

En las **semanas 2 a 5**, se revisan temas de ortografía y redacción y se realizan **distintos ejercicios de práctica**. A la par, se trabaja en la elaboración y revisión de una narración propia, hasta entregar la versión final.

En la **semana de cierre**, se realiza una actividad de integración de conocimientos y habilidades, y se vuelve a contestar la prueba diagnóstica para constatar los avances. Asimismo, se invita al estudiantado a participar en un foro para evaluar y compartir lo aprendido.

Recuerda que podrás ir a tu propio ritmo y que en todo momento contarás con el apoyo y la guía de tu docente.